

POLÍTICA DE TREINAMENTOS



POLITICA DE TREINAMENTO DA ECOS

APRESENTAÇÃO

A ECOS se compromete com a qualidade do trabalho desenvolvido na gestão e execução de projetos sociais, e busca o aperfeiçoamento contínuo dos seus recursos humanos através da formação e desenvolvimento de capacitações para seus colaboradores. A política de Treinamento da ECOS segue diretrizes que buscam garantir que o financiamento realizado pelo parceiro, agregue valor, não só para os colaboradores, como para a própria organização, e principalmente, para os beneficiários atendidos nos projetos sociais. O objetivo desta política é estabelecer critérios e procedimentos para a implantação e operacionalização das atividades de treinamento e desenvolvimento.

A Política de treinamento tem como público alvo os colaboradores que atuam diretamente na execução dos projetos sociais e do corpo técnico institucional, incluindo não somente a equipe técnica, como principalmente a equipe administrativa da Instituição.

Dessa forma, é proposto um calendário de capacitações disponibilizado no site da ECOS e pode ser acessado pelo link: [<https://www.treinamentos.org/programacao>], além da criação personalizada do programa de treinamentos com base nas demandas identificadas pelo gestor responsável pelos setores.

OPERACIONALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS

Todos os funcionários contratados pela ECOS deverão passar pela Capacitação Ambiental, no qual serão apresentados os procedimentos e regulamentos da instituição.

A proposta é ambientar o novo colaborador na política da instituição e comprometer o mesmo na execução do trabalho a ser desempenhado.

É importante que os profissionais que atuam na ECOS, tenham clareza sobre a sua função e a proposta de trabalho a ser desenvolvida.

Após a capacitação ambiental, a equipe técnica da instituição, tem como missão, identificar as demandas específicas dos setores, elaborando um planejamento conforme descrito na planilha a seguir.

ETAPAS	Responsável	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1. Identificar as demandas dos setores e projetos;	Equipe GT capacitação	█											
2. Identificar e conhecer o público alvo das capacitações;	Equipe GT capacitação/Gestor dos projetos		█										
3. Construir os temas das capacitações;	Equipe GT capacitação			█									
4. Criar material (cronograma, apostilas, palestras, mídias e formulários de avaliação) conforme a temática do curso;	Equipe GT capacitação				█								
5. Realizar as capacitações (sensibilização, cursos, palestras) com o público alvo;	Equipe GT capacitação				█	█	█	█	█	█	█	█	█
6. Realizar processo avaliativo das capacitações;	Direção/Equipe GT				█	█	█	█	█	█	█	█	█
7. Realizar reuniões de equipe para estruturação, avaliação e melhorias;	Equipe GT capacitação	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

PROMOVER A QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA ECOS NOS PROJETOS SOCIAIS, ATRAVÉS DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS COLABORADORES.

ETAPAS DE CAPACITAÇÃO

NÚCLEO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Período:

TEMÁTICA DAS CAPACITAÇÕES	criação do conteúdo de aula	ELABORAÇÃO DO MATERIAL DO CURSO	IDENTIFICAÇÃO DO PÚBLICO ALVO	REALIZAÇÃO DA CAPACITAÇÃO	AVALIAÇÃO DA CAPACITAÇÃO	CERTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES	ANÁLISE FINAL
---------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------

ÉTICA E CONDUTA
 SENSIBILIZAÇÃO NO
 ATENDIMENTO AO PCD

MONITORAMENTO E
 AVALIAÇÃO DE PROJETOS

POLÍTICAS DA ASSISTÊNCIA

PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA
 COMPLIANCE - PROGRAMA
 DE INTEGRIDADE
 RELACIONAMENTO
 INTERPESSOAL

Programação de Cursos Online 2021



JANEIRO

- **DIA 05/ 01 - CUIDANDO DA SAÚDE MENTAL**

A psicóloga Mônica Costa vai abordar, em 03 videoaulas, a saúde mental no ambiente de trabalho e a importância do equilíbrio das emoções nas tomadas de decisões. O Brasil é um dos países com maior número de casos de transtorno de ansiedade e depressão.

- **DIA 20/ 01 - LIMPEZA PESADA E SERVIÇOS GERAIS**

O treinamento online LIMPEZA PESADA E SERVIÇOS GERAIS é composto de 04 vídeoaulas ministrados pela facilitadora Jaqueline Eloy, do setor de Qualidade,

- **DIA 25/ 01 - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Apresentação e Debate sobre o Programa de Integridade ECOS via Google Meet, às 11h. Cadastre-se para participar. **Inscrições:** comunicacao@ecosbrasil.org

FEVEREIRO

- **DIA 05/ 02 - MARKETING PESSOAL**

O Poder da Comunicação: A comunicação está em todos os lugares, tudo comunica. Entender o poder de uma comunicação é essencial para se posicionar em qualquer aspecto da vida. Ministrado pela psicóloga Mônica Costa.

MARÇO

- **DIA 15/ 03 - A ARTE DE ESCREVER EM 3 ATOS**

É um mini curso online, gratuito, com 3 videoaulas, sobre fundamentos básicos da escrita, com dicas valiosas para novos escritores. É um incentivo a leitores iniciantes e curiosos. Ministrado pela roteirista Christiana Alcazar.

Programação de Cursos Online 2021



JANEIRO

- **DIA 05/ 01 - CUIDANDO DA SAÚDE MENTAL**

A psicóloga Mônica Costa vai abordar, em 03 videoaulas, a saúde mental no ambiente de trabalho e a importância do equilíbrio das emoções nas tomadas de decisões. O Brasil é um dos países com maior número de casos de transtorno de ansiedade e depressão.

- **DIA 20/ 01 - LIMPEZA PESADA E SERVIÇOS GERAIS**

O treinamento online LIMPEZA PESADA E SERVIÇOS GERAIS é composto de 04 vídeoaulas ministrados pela facilitadora Jaqueline Eloy, do setor de Qualidade,

- **DIA 25/ 01 - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Apresentação e Debate sobre o Programa de Integridade ECOS via Google Meet, às 11h. Cadastre-se para participar. **Inscrições:** comunicacao@ecosbrasil.org

FEVEREIRO

- **DIA 05/ 02 - MARKETING PESSOAL**

O Poder da Comunicação: A comunicação está em todos os lugares, tudo comunica. Entender o poder de uma comunicação é essencial para se posicionar em qualquer aspecto da vida. Ministrado pela psicóloga Mônica Costa.

MARÇO

- **DIA 15/ 03 - A ARTE DE ESCREVER EM 3 ATOS**

É um mini curso online, gratuito, com 3 videoaulas, sobre fundamentos básicos da escrita, com dicas valiosas para novos escritores. É um incentivo a leitores iniciantes e curiosos. Ministrado pela roteirista Christiana Alcazar.

Programação de Cursos Online 2021



ABRIL

- **DIA 15/ 04 - HORTAS URBANAS E JARDINS PRODUTIVOS**

O projeto tem como principal objetivo a implantação de uma rede de Hortas Urbanas e Jardins Produtivos na região do Rio de Janeiro.

- **DIA 26/ 04 - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Apresentação e Debate sobre o Programa de Integridade ECOS via Google Meet, às 11h. Cadastre-se para participar. **Inscrições:** comunicacao@ecosbrasil.org

MAIO

- **DIA 14/ 05 - ÉTICA NO TRABALHO**

O que é ética e como aplicá-la é o que vai aprender neste curso online com 02 aulas, ministradas pela psicóloga Mônica Costa.

JUNHO

- **DIA 07/ 06 - DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL**

Como encontrar motivação para executar as tarefas com mais produtividade? O curso Desenvolvimento Pessoal e Profissional conta com 02 aulas ministradas pela psicóloga Mônica Costa.

Programação de Cursos Online 2021



JULHO

- **DIA 12/ 07 - GESTÃO DE PESSOAS**

Aprenda ferramentas e estratégias que permitem gerenciar com eficácia os processos de recrutamento e seleção, desenvolvendo e retendo profissionais talentosos em sua equipe de trabalho. Duração 8h, com certificação SEBRAE

- **DIA 26/ 07 - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Apresentação e Debate sobre o Programa de Integridade ECOS via Google Meet, às 11h. Cadastre-se para participar. **Inscrições:** comunicacao@ecosbrasil.org

AGOSTO

- **DIA 09/ 08 - PREGÃO ELETRÔNICO PARA COMPRADOR**

O Curso aborda os principais pontos do Decreto nº 10.024/2019 e demonstra as melhores estratégias para participar de um pregão. A metodologia incorpora as inovações tecnológicas do ensino a distância e as práticas que orientam a participação em um pregão eletrônico. Duração 4 horas e Certificação SEBRAE

- **DIA 16/ 08 - PREGÃO ELETRÔNICO PARA FORNECEDOR**

O Curso apresenta os principais pontos do Decreto nº 10.024/2019 e demonstra as novas estratégias para participar de um pregão. Duração 4h e Certificação SEBRAE

SETEMBRO

- **DIA 06/ 09 - INGLÊS INSTRUMENTAL BÁSICO E INTERMEDIÁRIO**

As aulas acontecerão todas as segundas, às 9h, via Google Meet, durante 06 meses

- **DIA 20/ 09 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS**

Aprenda como desenvolver um projeto, a participar de concorrência, a pesquisar, elaborar e implantar projetos sociais

Programação de Cursos Online 2021



OUTUBRO

- **DIA 11/ 10 - GESTÃO FINANCEIRA**

O curso Gestão financeira possibilita que você consiga fazer a análise e o controle das atividades financeiras. Duração 3h com Certificação SEBRAE

- **DIA 25/ 10 - PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

Apresentação e Debate sobre o Programa de Integridade ECOS via Google Meet, às 11h. Cadastre-se para participar. **Inscrições:** comunicacao@ecosbrasil.org

NOVEMBRO

- **DIA 08/ 11 - FLUXO DE CAIXA PARA PESSOA JURÍDICA**

O curso Fluxo de caixa para pessoa jurídica ensina a adquirir mais propriedade na gestão do seu negócio, estabelecendo uma rotina de controle do caixa que permite a tomada de decisões mais seguras para a continuidade e o crescimento. Duração 3h com Certificação SEBRAE

- **DIA 22/ 11 CURSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS**

Curso para ampliar capacitação de monitoramento interno e supervisão de projetos para melhor qualificar a prestação dos serviços.

DEZEMBRO

- **DIA 08/ 12 - COMPRAS GOVERNAMENTAIS**

Na capacitação Compras governamentais, você conhecerá os aspectos envolvidos nesse processo, como: os princípios básicos da licitação, as garantias, os tipos de licitação e suas modalidades. Duração 3h - Certificação SEBRAE

- **DIA 23/ 12 - COMEMORAÇÃO DE NATA [EVENTO EM ANÁLISE]**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No processo de treinamento, a disponibilidade e o comprometimento do colaborador são de fundamental importância para o aprendizado. No caso de faltas injustificadas ou reprovações o profissional ficará suspenso de outros treinamentos administrados diretamente ou em parceria pela ECOS por um mínimo de seis meses. Caso requisitado, o colaborador terá a responsabilidade de multiplicar o conteúdo aprendido, repassando-o a outros colaboradores.

Todos os colaboradores deverão ler e compreender este documento e suas posteriores alterações. Em casos de dúvidas ou esclarecimentos sobre o conteúdo desta Política ou sobre a aplicação da mesma, a área de Gerência de Projetos e de Comunicação deverá ser consultada.

Como participar de treinamentos online no portal treinamentos.org pode ser esclarecido no link: <https://www.treinamentos.org/como-participar>

GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

2021