

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO - ECOS Nº 004/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO
DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PROJETO CAPACITA
EMPREENDEDOR NITERÓI

A **Espaço Cidadania e Oportunidades Sociais (ECOS)**, em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Revitalização do Centro (SEDEN) do município de Niterói, torna público, para conhecimento dos interessados, o presente edital, que regulamenta o processo de **seleção simplificado para contratação e cadastro de reserva de profissionais por tempo determinado** para atuar no Projeto Capacita Empreendedor Niterói.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Edital a seleção de profissional para os cargos descritos no **ANEXO II – QUALIFICAÇÃO, FUNÇÃO E ATRIBUIÇÕES**, com vistas a compor a equipe do Projeto Capacita Empreendedor Niterói pelo **prazo de 12 meses**.

1.2 O projeto tem como finalidade implementar estratégias de descentralização e capilaridade territorial para o fortalecimento da economia local do município de Niterói através de um circuito itinerante de atendimento, promovendo acesso democrático de capacitações práticas, letramento financeiro e orientações técnicas direcionadas a micro e pequenos empreendedores, sendo esses formais ou informais, focando estrategicamente na redução das desigualdades sociais e econômicas.

2. DOS PARTICIPANTES

2.1 Poderão participar do processo seletivo de avaliação curricular para a contratação, os profissionais que cumpram as exigências do cargo e que forneçam toda a documentação exigida neste edital.

2.2 A inscrição no processo seletivo implica manifestação do interesse do profissional em participar da seleção, junto a ECOS, aceitando as obrigações inerentes ao cargo descritas no Projeto e no referido Edital.

2.3 Os interessados inscritos e habilitados serão selecionados mediante análise do currículo e da documentação exigida no item 4.4.

3. DO CRONOGRAMA

Etapa	Período
Inscrição e seleção curricular	02/03/2026 à 16/03/2026
Análise curricular e entrevistas	17/03/2026 à 18/03/2026
Convocação para contratação	19/03/2026 e 20/03/2026

4. DA INSCRIÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 A inscrição deverá ser realizada a partir do dia **02 de março de 2026 até às 23h59 do dia 16 de março de 2026**, através do link de inscrição fornecido no endereço www.ecosbrasil.org

4.2 Os candidatos interessados deverão submeter o currículo na plataforma.

4.3 No ato da inscrição para a seleção o candidato aceitará, automaticamente, as normas estabelecidas neste Edital.

5. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

5.1 O processo de seleção de pessoal será realizado por uma Comissão de Avaliação, composta por técnicos da ECOS.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 O processo de seleção para o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva contará com as seguintes fases:

7. ANÁLISE CURRICULAR

7.1 A Comissão de Avaliação fará a análise curricular do candidato e aplicação de testes psicotécnico (quando aplicável);

7.2 O candidato, ao se inscrever, assume a inteira responsabilidade pelos dados contidos no currículo, que serão solicitados na etapa da fase classificatória do Edital;

7.3 Para a análise de currículo será observada a experiência descrita no currículo e os requisitos previstos para cada vaga;

7.4 Os candidatos selecionados receberão comunicação sobre o resultado.

8. DA FASE CLASSIFICATÓRIA – DINÂMICAS E ENTREVISTA

8.1 Os candidatos selecionados serão convocados, por meio de contato telefônico, realizado pela comissão de avaliação.

8.2 A Comissão de Avaliação será responsável pela entrevista do candidato.

Nessa oportunidade, serão observados aspectos como:

- Potencial para trabalho em equipe;
- Capacidade para atendimento ao público
- Capacidade para execução das atividades propostas no Projeto, além dos requisitos esperados a área específica.

8.3 As entrevistas terão caráter classificatório e será aplicada somente para os candidatos habilitados na fase de seleção.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

9.2 Toda e qualquer decisão da Comissão de Avaliação é soberana e definitiva.

9.3 O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção.

9.4 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital e nos comunicados a serem publicados no site.

9.5 Caso seja necessário, a Comissão de Avaliação responsável poderá realizar alterações no calendário deste edital, e as mesmas serão publicadas no site.


9.6 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo.

9.7 O detalhamento do cargo, a carga horária e o salário encontram-se no Anexo I deste Edital.

9.8 As atribuições do cargo ofertado e requisitos mínimos de escolaridade para o cargo encontra-se no Anexo II deste Edital.

9.9 O candidato que não comprovar os requisitos necessários no período correspondente por meio de documentação será excluído do processo seletivo.

Rio de Janeiro, 02 de março de 2026.



Silvio dos Santos
Presidente ECOS

ANEXO I – DETALHAMENTO DAS VAGAS

CARGO/FUNÇÃO	QTD TOTAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR (R\$)	TEMPO DE CONTRATAÇÃO
Coordenador Geral	01	40h	R\$ 7.000,00	12 meses
Coordenador de Mobilização	01	40h	R\$ 6.000,00	12 meses
Agente de Mobilização de Campo	04	40h	R\$ 2.155,90	12 meses
Supervisor de Mobilização	02	40h	R\$ 3.200,00	12 meses
Recepcionista	02	40h	R\$ 2.500,00	12 meses
Motorista	02	40h	R\$ 2.890,00	12 meses
Tutor/Monitor de Negócios	04	40h	R\$ 3.800,00	12 meses
Analista de Dados e Indicadores	01	40h	R\$ 3.200,00	12 meses
Supervisor Pedagógico	01	40h	R\$ 3.800,00	12 meses
Assistente Social	02	30h	R\$ 3.800,00	12 meses
Assistente Administrativo	02	40h	R\$ 2.500,00	12 meses
Auxiliar de Logística	02	40h	R\$ 2.450,00	12 meses
Designer e Comunicador Institucional	01	40h	R\$ 3.000,00	12 meses

ANEXO II – QUALIFICAÇÃO, FUNÇÃO E ATRIBUIÇÕES

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Coordenador Geral	Descrição: Responsável pela gestão integral do projeto, atuando no planejamento, acompanhamento e execução de todas as ações previstas, garantindo o cumprimento dos objetivos, metas, prazos e diretrizes estabelecidas no edital.
	Requisitos: Ensino Superior Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Coordenador de Mobilização	Descrição: Deve planejar, coordenar e monitorar todas as estratégias de mobilização do público-alvo do projeto, garantindo o alcance das metas de engajamento e participação. Compete a este profissional organizar as ações territoriais, supervisionar equipes de mobilização, articular parcerias locais, definir estratégias de divulgação presencial e comunitária, analisar dados de mobilização, ajustar abordagens conforme os resultados obtidos e reportar periodicamente à coordenação geral sobre o desempenho das ações e os desafios identificados.
	Requisitos: Ensino Superior Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Agente de Mobilização de Campo	Descrição: Responsável por identificar, sensibilizar e mobilizar o público-alvo para participação nas ações. Realizar abordagens presenciais, divulgar informações sobre o projeto, coletar dados dos potenciais participantes, registrar atividades realizadas em campo, apoiar ações comunitárias e fornecer informações à equipe técnica.
	Requisitos: Ensino Médio Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Supervisor de Mobilização	Descrição: Responsável por coordenar, orientar e acompanhar o trabalho dos agentes de mobilização de campo, assegurando a efetividade das ações de divulgação e engajamento do público-alvo. Organizar cronogramas de atuação territorial, monitorar o cumprimento das metas de mobilização, analisar relatórios de campo, propor ajustes nas estratégias adotadas, capacitar os agentes quanto às metodologias de abordagem e reportar os resultados e desafios à coordenação.
	Requisitos: Ensino Médio Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Recepcionista	Descrição: Responsável pelo atendimento inicial ao público participante do projeto, realizando a recepção presencial e, quando necessário, o atendimento telefônico ou virtual. Deve orientar participantes e visitantes quanto aos serviços oferecidos, realizar controle de entrada e saída, organizar agendas e encaminhamentos, apoiar a organização do espaço de atendimento, zelar pela boa comunicação institucional e colaborar com a equipe administrativa no registro de informações e apoio às rotinas operacionais.
	Requisitos: Ensino Médio Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Motorista	Descrição: Responsável pela condução segura dos veículos utilizados nas atividades do projeto, realizando o transporte da equipe técnica, participantes e materiais necessários às ações internas e externas.
	Requisitos: Ensino Fundamental Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Tutor/Monitor de Negócios	Descrição: Atua no acompanhamento técnico e pedagógico dos participantes do projeto, oferecendo orientação prática e teórica voltada ao desenvolvimento e fortalecimento de iniciativas empreendedoras. Aplicar metodologias de capacitação, conduzir atendimentos individuais ou coletivos, monitorar a evolução dos negócios, apoiar a elaboração de planos e estratégias, avaliar o desempenho dos participantes e fornecer informações à supervisão pedagógica.
	Requisitos: Ensino Médio Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Analista de Dados e Indicadores	Descrição: Responsável pela coleta, organização, análise e interpretação dos dados gerados pelo projeto, visando subsidiar a tomada de decisão e o monitoramento de resultados. Deve desenvolver e acompanhar indicadores de desempenho, elaborar relatórios quantitativos e qualitativos, consolidar informações provenientes das diferentes áreas do projeto, apoiar processos de avaliação e prestação de contas, garantir a qualidade e confiabilidade dos dados e propor melhorias baseadas em evidências.
	Requisitos: Ensino Médio Completo.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Supervisor Pedagógico	<p>Descrição: Planejar, acompanhar e avaliar a execução das atividades formativas do projeto, garantindo a qualidade pedagógica e a aderência dos conteúdos aos objetivos propostos. Deve orientar tutores e monitores, validar metodologias e materiais didáticos, acompanhar o processo de aprendizagem dos participantes, propor melhorias pedagógicas, promover alinhamento da equipe educacional e consolidar relatórios técnicos sobre os resultados educacionais.</p> <p>Requisitos: Ensino Superior Completo em Pedagogia.</p>

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Assistente Social	<p>Descrição: Planejar, acompanhar e avaliar a execução das atividades formativas do projeto, garantindo a qualidade pedagógica e a aderência dos conteúdos aos objetivos propostos. Deve orientar tutores e monitores, validar metodologias e materiais didáticos, acompanhar o processo de aprendizagem dos participantes, propor melhorias pedagógicas, promover alinhamento da equipe educacional e consolidar relatórios técnicos sobre os resultados educacionais</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ensino Superior Completo em Serviço Social; ii. Registro ativo e regular no Conselho Profissional.

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Assistente Administrativo	<p>Descrição: Prestar suporte às rotinas administrativas do projeto, sendo responsável pela organização de documentos, controle de arquivos físicos e digitais, apoio na elaboração de relatórios, planilhas e registros internos, atendimento às demandas administrativas da equipe, controle de informações operacionais e apoio aos processos de comunicação, compras e prestação de contas, conforme orientações da coordenação.</p> <p>Requisitos: Ensino Médio Completo</p>

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Auxiliar de Logística	<p>Descrição: Responsável por apoiar a organização e execução das atividades logísticas do projeto, atuando na preparação de espaços, controle e transporte de materiais, organização de equipamentos e insumos, apoio à realização de eventos e capacitações, controle de estoque e registro das atividades logísticas. Compete ainda colaborar com a equipe de mobilização e administrativa para garantir que as ações ocorram conforme o planejamento estabelecido.</p> <p>Requisitos: Ensino Médio Completo</p>

CARGO/FUNÇÃO	DESCRIÇÃO E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS
Designer e Comunicador Institucional	<p>Descrição: Responsável pelo planejamento e execução das ações de comunicação visual e institucional do projeto, garantindo identidade visual, clareza das informações e alinhamento com as diretrizes institucionais. Deve desenvolver peças gráficas e materiais de divulgação, apoiar campanhas de mobilização e comunicação com o público-alvo, produzir conteúdos para meios digitais e impressos, registrar visualmente as ações do projeto, colaborar com a equipe de mobilização e coordenação e zelar pela padronização e fortalecimento da imagem institucional.</p> <p>Requisitos: Ensino Médio Completo.</p>